

## Referat af bestyrelsesmøde i Sct. Hans H/F

**Tidspunkt:** Tirsdag den 2. juni 2026 kl. 18:00

**Tilstede:** Lisbeth, Heidi, Bang, Kasper B, Kasper S, Bilal, Enya, Poul Erik (suppleant)

**Fraværende:** -

### 1. Valg af ordstyrer

- Kasper B vælges som ordstyrer.

### 2. Valg af referent

- Enya vælges som referent.

### 3. Godkendelse af agenda

- Godkendt.

### 4. Opfølgning på tidligere beslutninger

- Kasper B. har talt med kolonihaveforbundet om forsikringer. Vi skal tilkøbe en tyveriforsikring på inventaret i skuret, hvis dette ønskes forsikret. Kasper B indhenter tilbud.
- Kasper S. har kigget på ny infotavle til p-pladsen fra Outdoordesign, som koster ca. 6000 kr. pr. stk. Det besluttes, at der ikke indkøbes ny infotavle nu. Punktet kan i stedet tages op som forslag til næste generalforsamling.

### 5. Økonomi

- Der mangler fortsat betaling for haveleje fra en håndfuld haver.

### 6. Forslag til behandling (indkomne og egne)

#### a. Havedag

- Opmærksomhedspunkter til næste gang: Sandwich skal ankomme tidligere. Der skal være en bedre fordeling af arbejdsopgaver, så nogen ikke står alene med store opgaver mens andre ikke har noget at lave.
- Der skal indkøbes kopper til fælleshuset.
- Kasper B sørger for at indkøbe øl, sodavand og mad til næste gang.
- Besked sendes ud på mail og sms på forhånd.
- Opgaver til næste gang: Hækkeklipping. Fjerne ukrudt på p-pladsen. Luge ukrudt ud til Egebæksvej.

#### b. Faste datoer for forhåndsgodkendelse af haver mhp. salg

- Det besluttes at fastsætte to datoer hen over sommeren til forhåndsgodkendelse.
- Følgende datoer vælges: Onsdag den 8. juli kl. 10-13. Søndag den 16. august kl. 10-13.
- Enya oplyser om dette på hjemmesiden og på Facebook.

**c. Budget til sommerfest**

- Det besluttes at sætte et budget på 10.000 kroner til årets sommerfest. Festudvalget sørger selv for at indhente deltagerbetaling mv. udenom bestyrelsen. Udlæg, der ikke er dækket af deltagerbetaling, søges så tilbagebetalt samlet efter festens afholdelse.

**d. Trailere på p-pladsen skal mærkes med navn/husnummer og opstilles samlet i én lang række**

- Kasper B sørger for at styr på dette.

**7. Drift, vedligeholdelse og haver til salg**

**a. Fællesarealer**

**b. Arbejdsdage**

**c. Reparationer og forbedringer**

**d. Oversigt over haver under salg**

- i. Have 1 er prisfastsat til salg
- ii. Have 6 skal vurderes med henblik på salg. Betaling er foretaget
- iii. Have 23 skal vurderes med henblik på salg. Betaling er foretaget (mangler branddokumentation på ydervægge)
- iv. Have 28 er prisfastsat til salg
- v. Have 29 er prisfastsat til salg
- vi. Have 88 skal vurderes med henblik på salg. Betaling er foretaget.
- vii. Have 104 skal vurderes med henblik på salg. Betaling er foretaget.

**8. Kommunikation til medlemmer**

- Ingen bemærkninger.

**9. Eventuelt**

- Vedr. havevandring den 19. juli: Heidi sender information ud på forhånd via infotavler og Facebook om den kommende havevandring.
- Vedr. præmiehaver: Vandring i Hedviglund den 13. juni.
- Næste bestyrelsesmøde afholdes tirsdag den 8. juli kl. 18:15 hos Kasper B.